

1. 経審博士 14 (+Form) のデータを経審博士 15 (+Form) への移動方法

■ 内容

経審博士 14 シリーズ(11~13 まで全て同じです)のデータを経審博士 15 シリーズへ移動するための方法を解説します。(※ コピーされる PC のデータは全て上書きをされますのでご注意ください。)

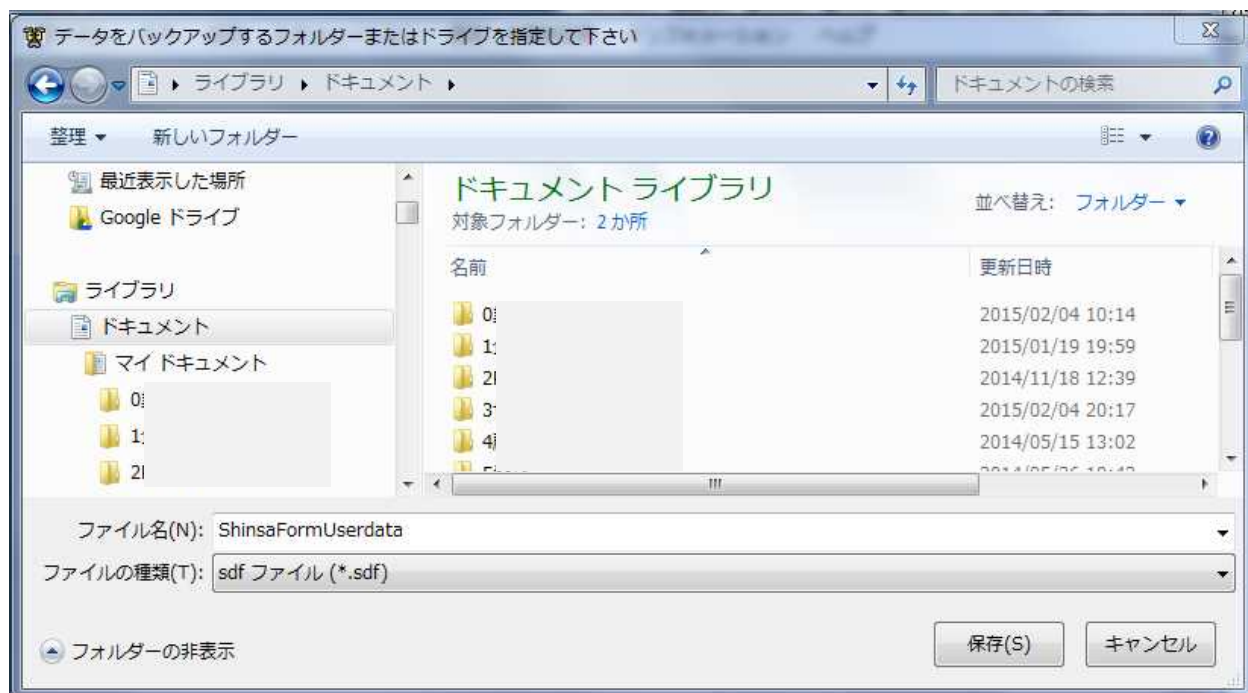
1-1 データのコピー取得方法

経審博士 14 シリーズのデータを PC の分かりやすいフォルダ(デスクトップ上でも OK です)へコピーします。



【1】 メニューより [ヘルプ] - [経審博士 13 データバックアップ] を指定します。

【2】 フォルダの指定



上記の表示よりデータをバックアップするフォルダまたはドライブを指定しく保存ボタンをクリックします。

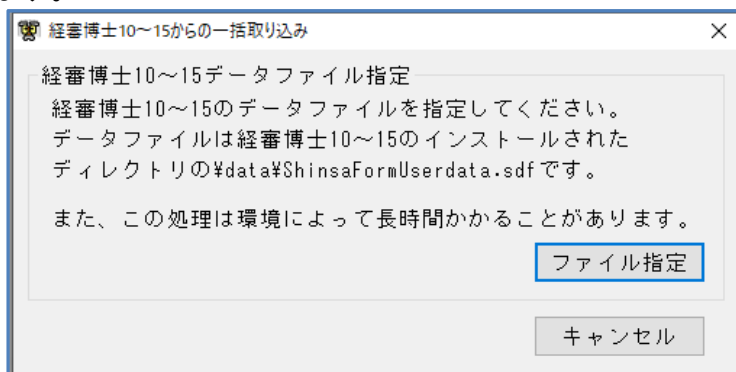
【3】 データバックアップ完了

指定したフォルダに¥shinsa14data のフォルダができます。この中の SinsaFormUserdata.sdf ファイルが経審博士 14 のデータです。

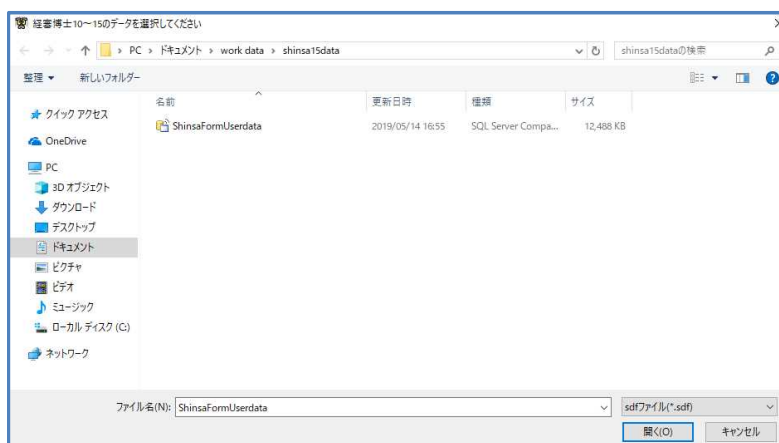
1-2 経審博士 14 (+Form) のデータを取り込みする方法

【1】コピーされるPCの経審博士 15 (+Form) を起動して [メニュー] - [ヘルプ] - [経審博士 10~14 データ取り込み] を指定します。

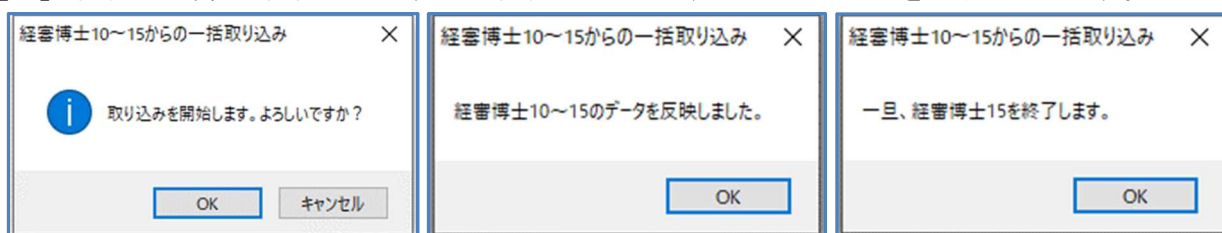
【2】「経審博士 10~14 からの一括取り込み」の画面になりますので、<ファイル指定>ボタンをクリックします。



【3】「1-1データのコピー取得方法」で、「経審博士 14 データバックアップ」で取得した経審博士 14 のデータである SinsaFormUserdata.sdf を指定します。



【4】取り込み確認の画面がでますので取り込むときは、<OK>ボタンをクリックします。



【5】「経審博士 10~15 のデータを反映しました。」のメッセージで<OK>をクリック。一旦、経審博士 14 を自動的に終了しますので、再度、プログラムを立上げてデータが移行されたか確認をしてください。

以上